Трудовой договор

г. Санкт-Петербург "16" января 2020 г.

Гражданка Российской Федерации Иванова Ирина Ивановна, паспорт серии 12 34 N 000000, выдан УВД ЦАО г. Тюмени 04.11.2000, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин Республики Молдова Молдованов Иван Иванович, действующий на основании патента от 05.12.2019 № 12345, далее именуемый "Работник", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности уборщика, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции горничной.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является квартира, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 100, кв. 1000.

1.4. Труд Работника по настоящему Трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется непосредственно Работодателю.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: "20" января 2020 г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику в течение месячной нормы рабочего времени устанавливается оплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за час.

3.2. Работник имеет право на получение по результатам своей работы различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений по усмотрению Работодателя.

Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств Работодателем (путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца – 10-го числа и 25-го числа.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходные дни предоставляются Работнику по соглашению Сторон.

4.2. Время начала работы: 10.00.

Время окончания работы: 17.00.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 13.00 ч до 14.00 ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Стирать белье машинным и/или ручным способом (в зависимости от требований Работодателя).

5.1.2. Гладить белье (одежду, постельное белье).

5.1.3. Убирать помещения (делать генеральную и поддерживающую уборку).

5.1.4. Осуществлять сезонное мытье окон 2 раза в год (весной и осенью).

5.1.5. Выполнять поручения по ведению домашнего хозяйства (сдавать вещи в химчистку, закупать продукты питания, лекарственные препараты, оплачивать счета и пр.).

5.1.6. Готовить пищу (по договоренности с Работодателем).

5.2. Работник не имеет права перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам.

5.3. Работник обязан(а):

5.3.1. Иметь аккуратный и опрятный внешний вид.

5.3.2. Уметь обращаться с различной современной бытовой техникой, применять современные чистящие и моющие средства, соответствующие типу и структуре очищаемой поверхности, обеспечивать бережный уход за дорогими гардеробом и бельем (стирка, утюжка, чистка).

5.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.3.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.3.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.3.8. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без его предварительного разрешения.

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.4.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.7. Разрешение индивидуальных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.8. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.9. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, условия настоящего Трудового договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в установленные договором сроки.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. В уведомительном порядке зарегистрировать настоящий Трудовой договор в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией).

6.1.8. В письменной форме предупреждать Работника об изменении определенных Сторонами условий Трудового договора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

6.1.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

6.2.3. Привлекать Работника к материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работодатель гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального страхования, уплату страховых взносов и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами Российской Федерации, подачу документов в Пенсионный фонд РФ для включения в систему персонифицированного учета.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность Стороны договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой Стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. В случаях, предусмотренных законом, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Настоящий Трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Работодателя, для Работника и для органа, осуществляющего регистрацию.

11.6. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

11.6.1. Внутренним распорядком от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

11.6.3. Соглашением о сохранении конфиденциальности от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

11.6.4. Должностной инструкцией горничной от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

11.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель: Иванова Ирина Ивановна,

паспорт серии 12 34 N 000000, выдан УВД ЦАО г. Тюмени 04.11.2000,

зарегистрирована по адресу: 000000, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 100, кв. 1000.

Работник: Молдованов Иван Иванович,

Паспорт \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, патент от 05.12.2019 № 12345,

зарегистрирован по адресу: 000000, СПб, ул. Правды, д. 1, кв. 1.

Подписи Сторон

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора получен

и подписан Работником "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Подпись Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_