

Приложение № 1
к Инструкции об организации деятельности
Министерства внутренних дел Российской
Федерации и его территориальных органов при
рассмотрении заявлений по вопросам
гражданства Российской Федерации
и принятии по ним решений

Рекомендуемый образец

Учетная карточка об изменении гражданства Российской Федерации,
определении (оформлении) наличия гражданства Российской Федерации

(лицевая сторона)

| Учетная карточка об изменении гражданства Российской Федерации, определении (оформлении) наличия гражданства Российской Федерации | | |
|---|--|------|
| 1. Регистрационный № заявления (запроса, рапорта (докладной записки): | Дата регистрации заявления (запроса, рапорта (докладной записки): | Фото |
| 3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): | | |
| 4. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) (если изменялись): | | |
| 5. Дата рождения: | | |
| 6. Место рождения: | | |
| 7. Гражданство (на момент подачи заявления, имелось ранее): | | |
| 8. Дата и место регистрации, пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации: | | |
| 9. Документ, удостоверяющий личность: | | |
| 10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата и место его рождения (заполняется в случае оформления учетной карточки на лицо, в отношении которого подано заявление): | | |
| 11. Основание подачи заявления (содержание запроса, рапорта (докладной записки): прием в гражданство Российской Федерации, восстановление в гражданстве Российской Федерации, выход из гражданства Российской Федерации, признание гражданином Российской Федерации, определение наличия гражданства Российской Федерации, регистрация наличия гражданства Российской Федерации по рождению, оформление наличия гражданства Российской Федерации (ненужное зачеркнуть): | | |
| 12. Принятое решение (номер, дата), с указанием пункта, части и статьи международного договора или Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»: | | |
| 13. Дата ознакомления лица с принятым решением: | | |

(оборотная сторона)

| |
|---|
| 14. Дата передачи материала на хранение: |
| 15. Место хранения материала: номер единицы хранения _____ том _____ страницы _____ |
| 16. Учетную карточку составил: _____ (должность, специальное звание) _____ (классный чин) должностного лица _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) |
| 17. Дата составления учетной карточки: Прочие отметки: (в том числе об отмене решения) |